

INSTRUCTIVO PARA EL EXPOSITOR

Networking República Dominicana - 28 - 29 - 30 de junio y 1 - 2 de julio



1 ACCESO

- 1) Ingresa en publicadominicana.ladevi.travel
- 2) Selecciona "Ingresa al Networking"
- 3) Haz click en cualquiera de las marcas o entidades expositoras.
- 4) Ingresa tu usuario y contraseña.

>>> Si todavía no tienes usuario, haz click en "Registrarse" y completa un breve formulario.

2 PERFIL

- 1) Ingresa en "Editar perfil". Lo encontrarás en el menú desplegable que figura arriba a la derecha.
 - 2) Completa tus datos personales y carga tu foto personal.
 - 3) Selecciona tu estatus laboral y completa los datos empresariales.
 - Si eres un profesional independiente: selecciona esa opción y completa tu actividad junto a una breve descripción sobre ti.
 - Si trabajas en una empresa o tienes un emprendimiento propio: selecciona la opción correspondiente y completa el nombre de tu empresa y tu cargo o función.
- >>> Si tu empresa no figura en el listado, podrás agregarla en el momento.
- 4) Finaliza dando click en "Ir al evento"

IMPORTANTE: La carga del campo de Google Meet debe ser realizada **UNICAMENTE** por la persona que atenderá la Ronda de Negocios.

Para completar el campo de Google Meet:

- Ingresa a <https://meet.google.com/>
- Selecciona "Reunión nueva" y a continuación "Crear una reunión para más tarde"
- Copia el link y pégalo en el campo "Google Meet" de tu perfil

3 STAND

- 1) Ingresa en "Stand - Networking República Dominicana".
Lo encontrarás en el menú desplegable de tu foto personal, que figura arriba a la derecha.
- 2) Completa los datos y carga el contenido multimedia para el evento
 - **Datos del Stand:** nombre y geolocalización con los que quieres que figure tu empresa en el evento.
 - **Contacto de citas:** selecciona a la persona encargada de atender citas a través de Google Meet para este evento.
 - **Sobre nosotros:** ingresa una breve descripción de tu empresa para que figure en tu stand.
 - **Contenido Multimedia:** Carga tu contenido multimedia siguiendo los pasos que indica la página. Recuerda que tienes disponible para cargar 1 video, 2 fotos y 2 archivos descargables.
- 3) Finaliza dando click en "Ir al evento"

SISTEMA DE CITAS

- >>> Durante todo el evento, tus visitantes y otros expositores podrán solicitarte citas de 15 minutos para los días 1 y 2 de julio de 10 a 14 hs. También podrás solicitar citas a otros expositores.
- >>> Para chequear el estado de las citas debes ingresar en tu agenda (la encontrarás dentro del evento). Allí podrás elegir entre aceptar o declinar. Si las aceptas, los solicitantes recibirán una notificación. Si las rechazas, los visitantes no se enterarán.
- >>> Para tus reuniones deberás tener abierto el link de Google Meet (creado con anterioridad) de 10 a 14 hs.

ASISTENCIA PARA EXPOSITORES

Se dictarán talleres de 1 hora como acompañamiento al expositor. Elige la fecha de tu conveniencia.

- **Martes 22/06 de 15 a 16 hs.** por Google Meet
- **Miércoles 23/06 de 12 a 13 hs.** por Google Meet
- **Jueves 24/06 de 11 a 12 hs.** por Google Meet
- **Viernes 25/06 de 16 a 17 hs.** por Google Meet

El 22 de junio por la mañana les enviaremos un email con el link de acceso a los talleres

TIPS SUGERENCIAS PARA TU STAND

- >>> Comparte flyers con información útil para que tus visitantes los puedan descargar.
- >>> Haz un video de bienvenida para recibir a tus visitantes.
- >>> Realiza una breve descripción sobre tu marca para presentarte
- >>> Chequea periódicamente la plataforma para conocer las novedades en tu agenda y contestar las consultas vía chat