

INSTRUCTIVO PARA EL VISITANTE

Networking República Dominicana - 28 - 29 - 30 de junio y 1 - 2 de julio



1

ACCESO

- 1) Ingresa a republicadominicana.ladevi.travel
- 2) Selecciona "Ingresa al Networking".
- 3) Haz click en cualquiera de las marcas o entidades expositoras.
- 4) Ingresa tu usuario y contraseña

>>> Si todavía no tienes usuario, haz click en "Registrarse" y completa un breve formulario.

2

PERFIL

- 1) Ingresa en "Editar perfil".

Lo encontrarás en el menú desplegable que figura arriba a la derecha.

- 2) Completa tus datos personales y carga tu foto personal.

- 3) Selecciona tu estatus laboral y completa los datos empresariales.

- **Si eres un profesional independiente:**

selecciona esa opción y completa tu actividad junto a una breve descripción sobre ti.

- **Si trabajas en una empresa o tienes un emprendimiento propio:**

selecciona la opción correspondiente y completa el nombre de tu empresa y tu cargo o función.

>>> Si tu empresa no figura en el listado, podrás agregarla en el momento.

- 4) Finaliza dando click en "Ir al evento"

¡YA ESTÁS EN EL EVENTO!

- >>> Visita la vidriera de los expositores y contáctalos a través del chat o por email
- >>> Consulta el contenido multimedia y conoce las novedades
- >>> Accede a las galerías de imágenes y folletería descargable
- >>> Optimiza tus negocios y concreta tus reuniones

3

PEDIDO DE CITAS

- 1) Ingresa al stand de tu interés desde republicadominicana.ladevi.travel
- 2) Haz click en "Pedir cita".
- 3) Selecciona el día y horario de tu conveniencia.
- 4) Cuando tu cita sea aceptada, recibirás una notificación por E-mail.
- 5) Los días 1 y 2 de julio chequea tu agenda y accede a las reuniones a través del link de Google Meet. Lo encontrarás bajo el título de "Sala".

TIPS

IMPORTANTE

- >>> **1 y 2 de julio:**

Durante estos días se llevará a cabo la ronda de negocios.

Accede a tu agenda con frecuencia y revisa las reuniones programadas para cada día. Recuerda entrar a la reunión en el link correspondiente según el horario acordado.